МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИДО

«ПЕРЕХОД НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ»

г. Саратов, ул Некрасова, 24Д

т. 8 800 200 42 62

1 шаг: Анализ ситуации по итогам переходного периода (до 01.01.2020 г.)

1. Провести информационное совещание с работниками по обсуждению действующих профессиональных стандартов.
2. Сформировать рабочую группу по внедрению Профессиональных стандартов (Приказ по учреждению)
3. Разработать и утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов с контрольными точками отсчета.
4. Выяснить в Системе Национальной квалификации создан ли профильный (отраслевой) Совет по профессиональным квалификациям

Постановление Правительства № 584 от 27.06.2016 г. (см. п.2)

СОВЕТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ (СПК)

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Культура и исккусство - СПК не создан

Физическая культура и спорт - СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Адрес:

105064, г. Москва, ул. Казакова 18, офис 10

Телефон:

Черноног Дмитрий Николаевич

8 (499) 941-13-29 (доб. 574)

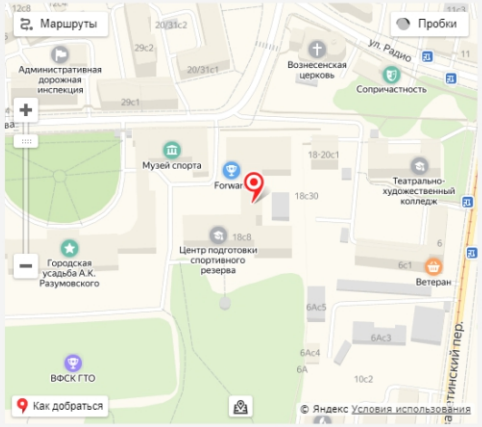
Новичихина Наталья Валерьевна

8 (499) 941-13-27 (доб. 561)

Наш e-mail:

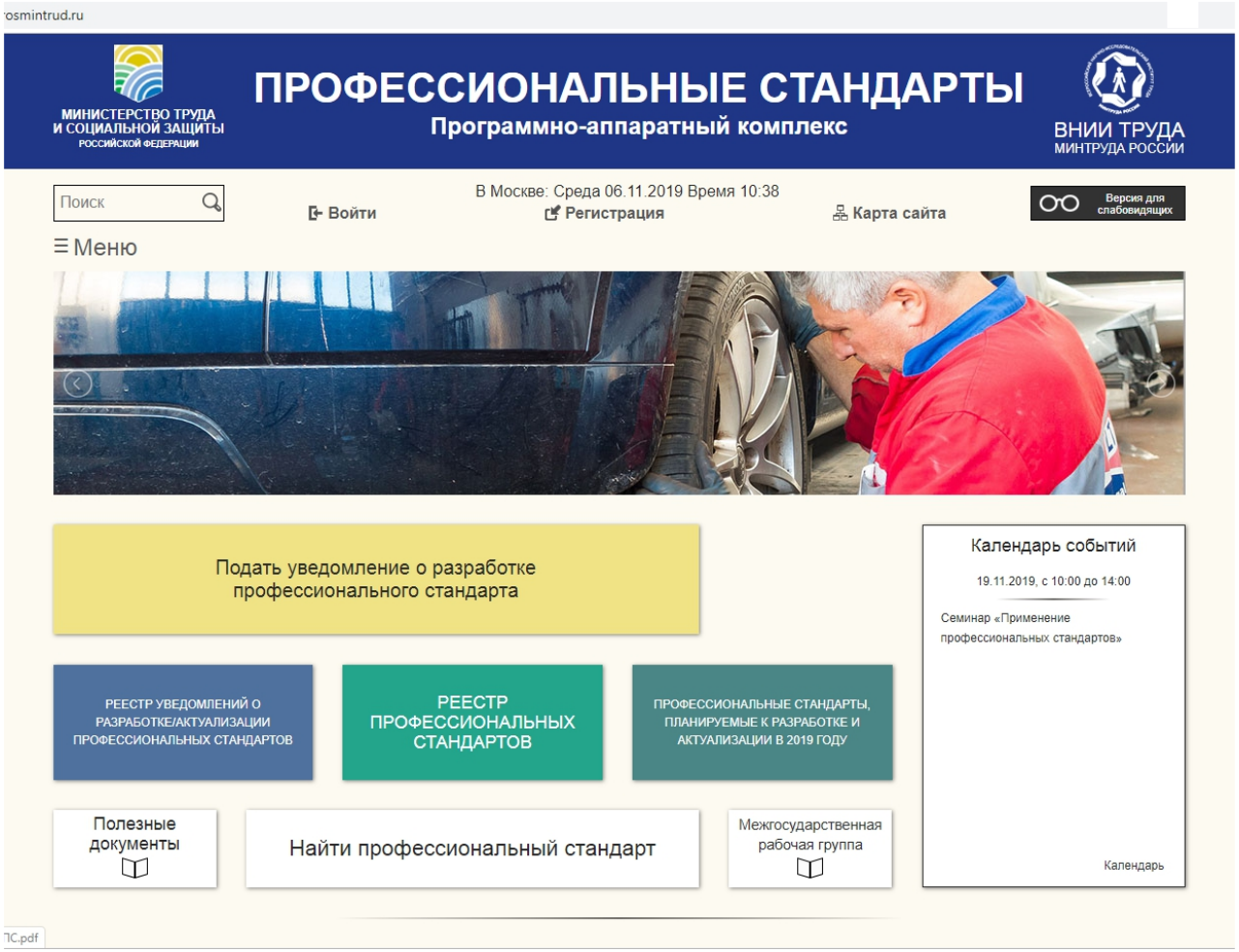
spkfkis@mail.ru

Мы на карте:



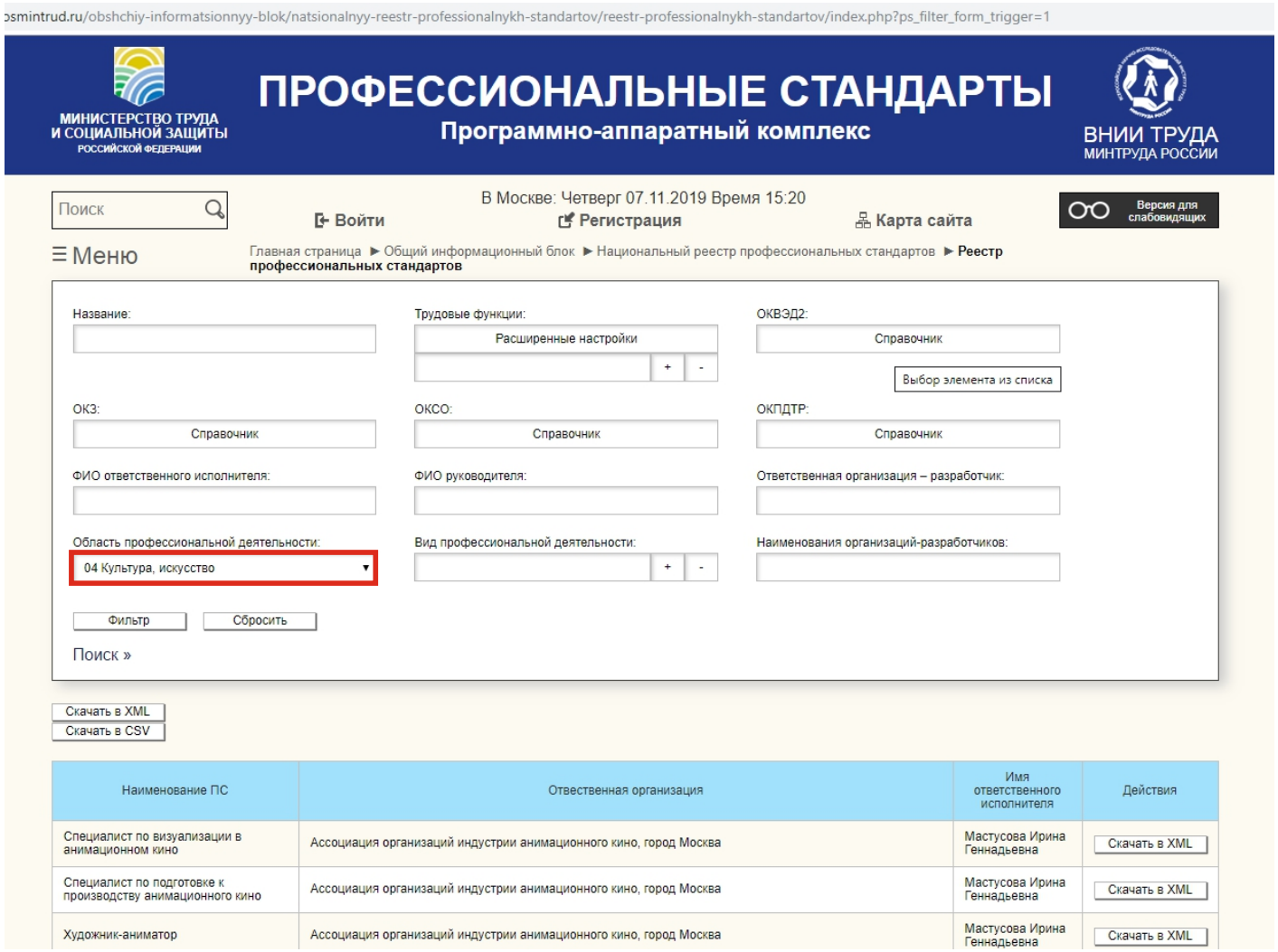
2 шаг: Сбор и анализ информации

1 Ознакомиться со всеми Профессиональными стандартами, которые вышли, в реестре Профессиональных стандартов по адресу: www.profstandart.rosmintrud.ru



2 шаг: Сбор и анализ информации

2 Начать работу на сайте с анализа отраслевых стандартов.



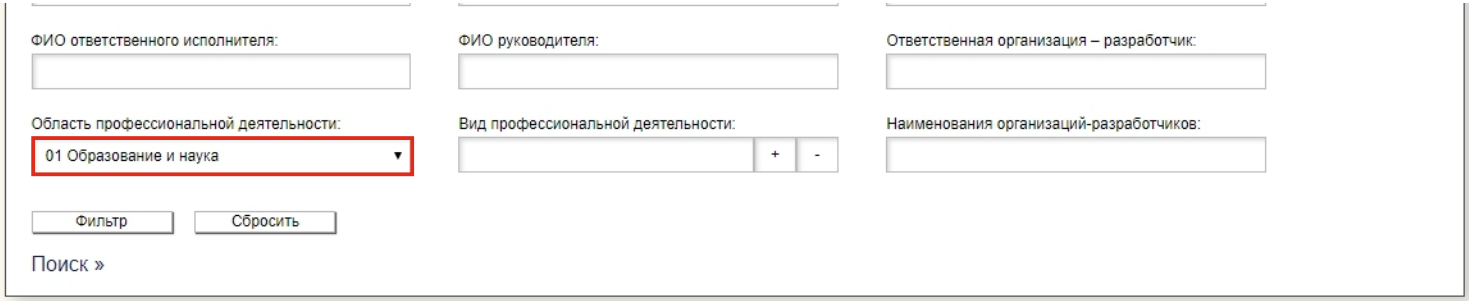
2 шаг: Сбор и анализ информации

Наименование ПС	Ответственная организация	Имя ответственного исполнителя	Действия
Специалист по визуализации в анимационном кино	Ассоциация организаций индустрии анимационного кино, город Москва	Мастусова Ирина Геннадьевна	Скачать в XML
Специалист по подготовке к производству анимационного кино	Ассоциация организаций индустрии анимационного кино, город Москва	Мастусова Ирина Геннадьевна	Скачать в XML
Художник-аниматор	Ассоциация организаций индустрии анимационного кино, город Москва	Мастусова Ирина Геннадьевна	Скачать в XML
Специалист по учету музейных предметов	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет культуры и искусств», город Москва		Скачать в XML
Хранитель музейных ценностей	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет культуры и искусств», город Москва	Кузнецова Татьяна Викторовна	Скачать в XML
Экскурсовод (гид)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет культуры и искусств», город Москва	Кузнецова Татьяна Викторовна	Скачать в XML
Специалист по техническим процессам художественной деятельности	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет культуры и искусств», город Москва		Скачать в XML
Продюсер в области кинематографии	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет культуры и искусств», город Москва		Скачать в XML

3 Составить список всех Профессиональных стандартов, которые могут относиться к тем видам деятельности, по которым есть работники в организации (учреждении).

2 ШАГ: Сбор и анализ информации

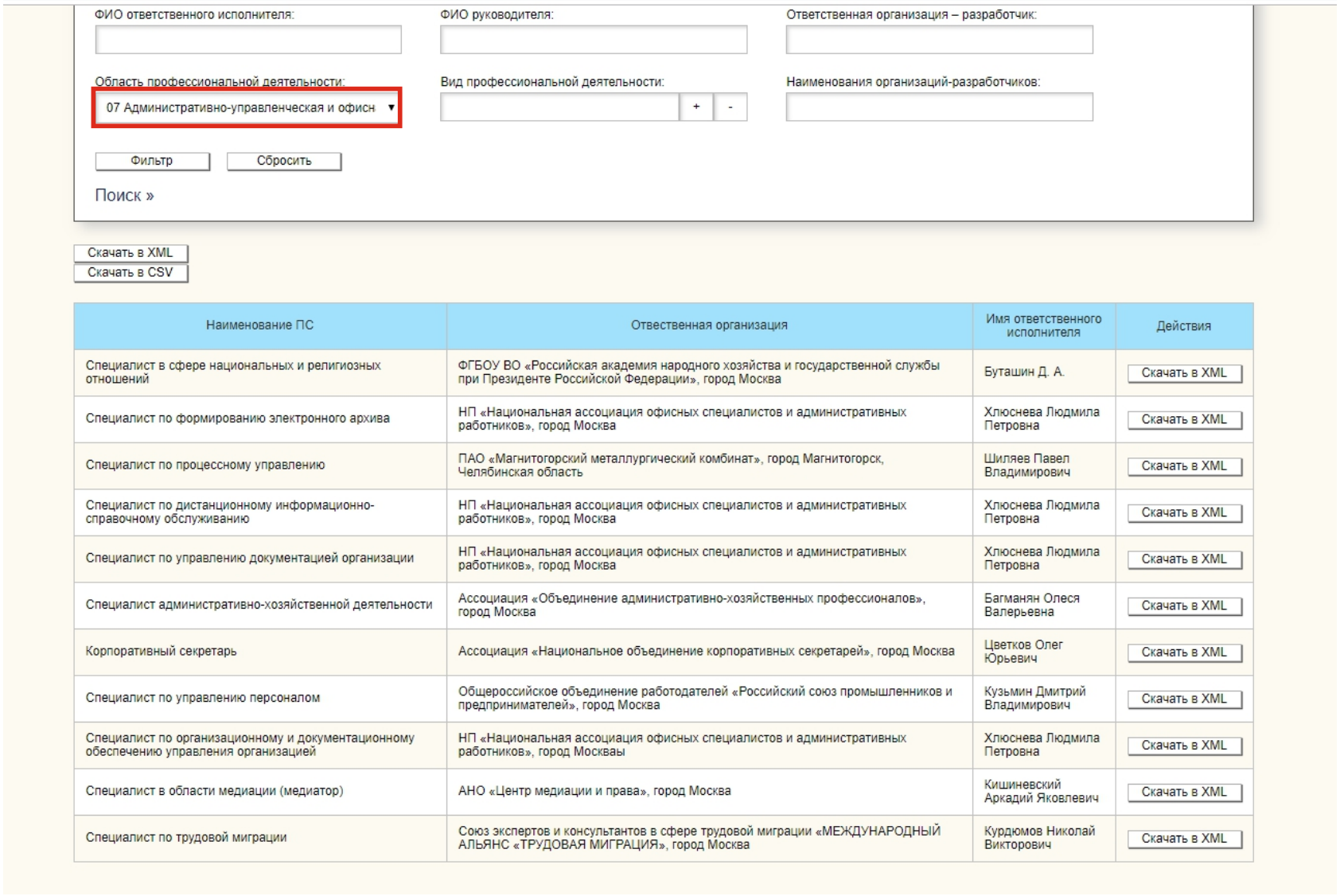
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Необходимо проанализировать весь реестр Профессиональных стандартов во избежание пропуска или дублирования стандартов в Вашей организации.



Скачать в XML
Скачать в CSV

Наименование ПС	Ответственная организация	Имя ответственного исполнителя	Действия
Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий	ФГБОУ ВПО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», город Москва	Жанказиев Султан Владимирович	Скачать в XML
Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)	ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», город Москва	Лубков Алексей Владимирович	Скачать в XML
Специалист в области воспитания	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (ФГБНУ «ИИДСВ РАО»), город Москва	Волосовец Татьяна Владимировна	Скачать в XML
Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	ГБОУ ВПО города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет», город Москва	Рубцов Виталий Владимирович	Скачать в XML
Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет»		Скачать в XML
Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ФГАУ «Федеральный институт развития образования» («ФИРО»), город Москва	Асмолов Александр Григорьевич	Скачать в XML
Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»	Золотарева Ангелина Викторовна	Скачать в XML

2 шаг: Сбор и анализ информации



ФИО ответственного исполнителя:

ФИО руководителя:

Ответственная организация – разработчик:

Область профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисн

Вид профессиональной деятельности:

+ -

Наименования организаций-разработчиков:

Фильтр Сбросить

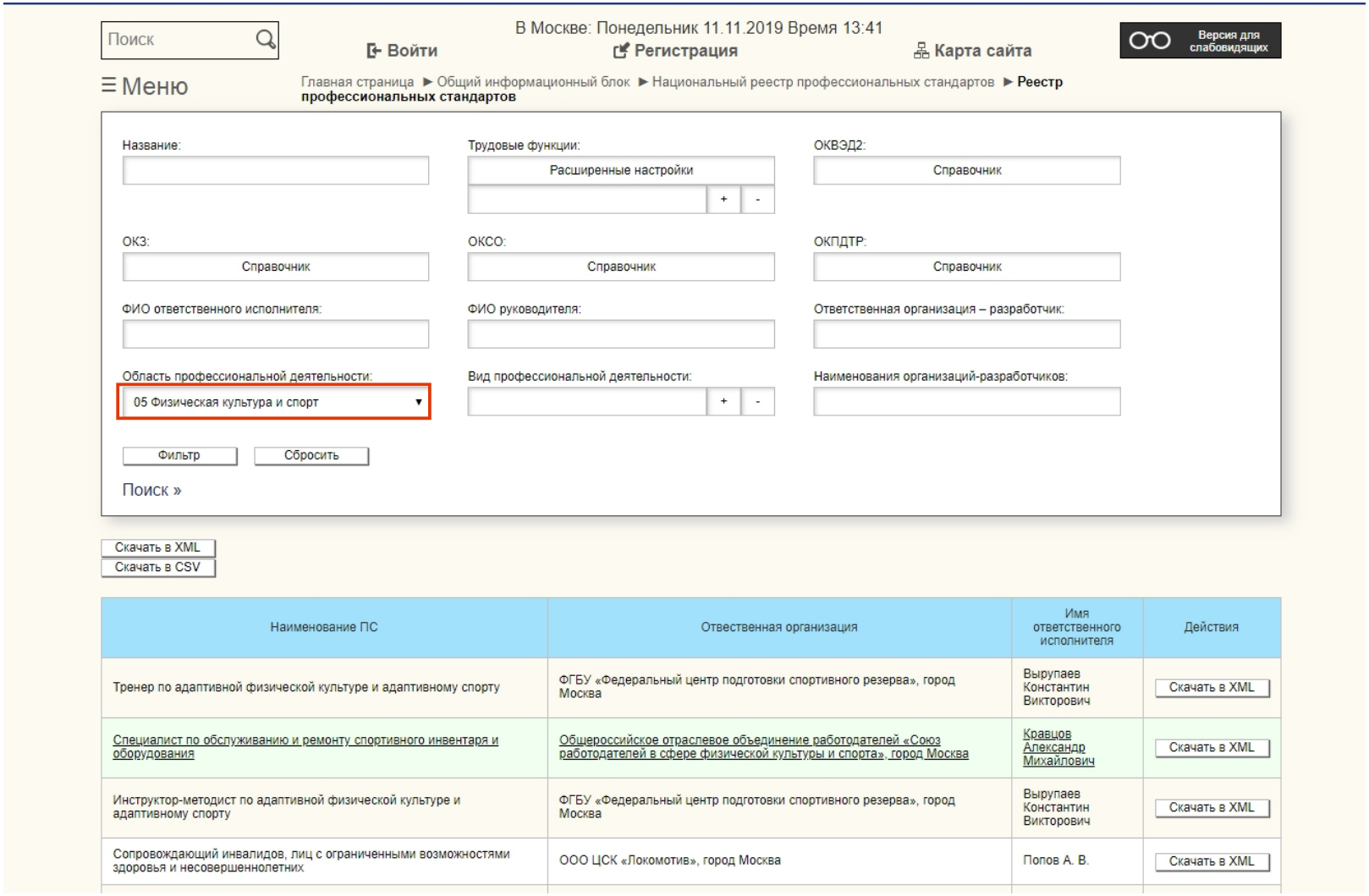
Поиск »

Скачать в XML

Скачать в CSV

Наименование ПС	Ответственная организация	Имя ответственного исполнителя	Действия
Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», город Москва	Буташин Д. А.	Скачать в XML
Специалист по формированию электронного архива	НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников», город Москва	Хлюснева Людмила Петровна	Скачать в XML
Специалист по процессному управлению	ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат», город Магнитогорск, Челябинская область	Шиляев Павел Владимирович	Скачать в XML
Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников», город Москва	Хлюснева Людмила Петровна	Скачать в XML
Специалист по управлению документацией организации	НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников», город Москва	Хлюснева Людмила Петровна	Скачать в XML
Специалист административно-хозяйственной деятельности	Ассоциация «Объединение административно-хозяйственных профессионалов», город Москва	Багманян Олеся Валерьевна	Скачать в XML
Корпоративный секретарь	Ассоциация «Национальное объединение корпоративных секретарей», город Москва	Цветков Олег Юрьевич	Скачать в XML
Специалист по управлению персоналом	Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва	Кузьмин Дмитрий Владимирович	Скачать в XML
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников», город Москваы	Хлюснева Людмила Петровна	Скачать в XML
Специалист в области медиации (медиатор)	АНО «Центр медиации и права», город Москва	Кишиневский Аркадий Яковлевич	Скачать в XML
Специалист по трудовой миграции	Союз экспертов и консультантов в сфере трудовой миграции «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС «ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ», город Москва	Курдюмов Николай Викторович	Скачать в XML

2 шаг: Сбор и анализ информации



Поиск

Войти | Регистрация | Карта сайта

В Москве: Понедельник 11.11.2019 Время 13:41

Версия для слабовидящих

Меню

Главная страница ► Общий информационный блок ► Национальный реестр профессиональных стандартов ► **Реестр профессиональных стандартов**

Название:

Трудовые функции:

Расширенные настройки

ОКВЭД2:

Справочник

ОКЗ:

Справочник

ОКСО:

Справочник

ОКПДТР:

Справочник

ФИО ответственного исполнителя:

ФИО руководителя:

Ответственная организация – разработчик:

Область профессиональной деятельности:

05 Физическая культура и спорт

Вид профессиональной деятельности:

Наименования организаций-разработчиков:

Фильтр | Сбросить

Поиск »

Скачать в XML

Скачать в CSV

Наименование ПС	Ответственная организация	Имя ответственного исполнителя	Действия
Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», город Москва	Выпуаев Константин Викторович	Скачать в XML
Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования	Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта», город Москва	Кравцов Александр Михайлович	Скачать в XML
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», город Москва	Выпуаев Константин Викторович	Скачать в XML
Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних	ООО ЦСК «Локомотив», город Москва	Попов А. В.	Скачать в XML

2 шаг: Сбор и анализ информации

Наименование ПС	Ответственная организация	Имя ответственного исполнителя	Действия
Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», город Москва	Вырупаев Константин Викторович	Скачать в XML
Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования	Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта», город Москва	Кравцов Александр Михайлович	Скачать в XML
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», город Москва	Вырупаев Константин Викторович	Скачать в XML
Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних	ООО ЦСК «Локомотив», город Москва	Попов А. В.	Скачать в XML
Тренер	ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», город Москва	Вырупаев Константин Викторович	Скачать в XML
Контролер-распорядитель	АНО «Консультационно-аналитический центр физической культуры и спорта «Багира», город Москва	Черноног Дмитрий Николаевич	Скачать в XML
Специалист по антидопинговому обеспечению	АНО ДО взрослых «Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» (АНО ДОВ), город Пермь	Петухов Роман Вадимович	Скачать в XML
Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ООО ЦСК «Локомотив»	Попов А. В.	Скачать в XML
Спортивный судья	Москва	Вырупаев Константин Викторович	Скачать в XML
Спортсмен	ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», город Москва	Вырупаев Константин Викторович	Скачать в XML
Инструктор-методист	ООО «Техно-Ресурс», город Пермь		Скачать в XML

2 ШАГ: Сбор и анализ информации

Соотнесение группы видов профессиональной деятельности (ВПД) и входящих в нее профессиональных стандартов (ПС)

Группа ВПД	Профессиональные стандарты (ПС)
Спорт	Тренер Специалист по спортивной хореографии и танцам (планируется) Контролер-распорядитель Спортсмен Спортивный судья Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних лиц на спортивных мероприятиях
Физическое воспитание, фитнес и рекреация	Специалист по инструкторской и методической работе Специалист по фитнесу (в разработке) Тренер-преподаватель (планируется)
Адаптивная физическая культура и спорт	Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту Специалист по физической реабилитации (планируется)
Спортивная индустрия	Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования Техник по ремонту спортивного оружия (планируется) Специалист по ремонту плоскостных спортивных сооружений (планируется)
Спортивный менеджмент	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
Научно-методическая и антидопинговое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности	Специалист по антидопинговому обеспечению Спортивный аналитик-эксперт (планируется)

3 ШАГ: Сверка целей профстандарта и должностей

1 Сравнить цели (по должностной инструкции) структурных должностей (по штатному расписанию) и сверить с основной целью вида деятельности по Профессиональному стандарту.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
(должностная инструкция)

Директор по кадрам
Зам. директора по кадрам
Специалист по кадрам

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «6» октября 2015г. № 691н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по управлению персоналом

559
Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5
3.1. Обобщенная трудовая функция 5
3.2. Обобщенная трудовая функция 9
3.3. Обобщенная трудовая функция 14
3.4. Обобщенная трудовая функция 19
3.5. Обобщенная трудовая функция 26
3.6. Обобщенная трудовая функция 32
3.7. Обобщенная трудовая функция 37
3.8. Обобщенная трудовая функция 44
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 51

I. Общие сведения

Управление персоналом организации — 07.003
(наименование вида профессиональной деятельности) — Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективного функционирования системы управленияперсоналом для достижения целей организации

Группа занятий:

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4 ШАГ: Сверка функций

1 Проанализировать соответствуют ли должностные обязанности, установленные работником в трудовом договоре, должностной инструкции и иных документах обобщенной трудовой функции (ОТФ) и трудовым функциям, установленными Профессиональным стандартом.

II . Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	A/01.5	5
			Ведение документации по учету и движению кадров	A/02.5	5
			Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.5	5
B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6	6
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	B/03.6	6
C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
			Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6	6
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
			Организация обучения персонала	D/02.6	6
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6

ОТФ

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
или
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

			Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/01.6	6
			Организация труда персонала	E/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
			Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6
G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
			Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
			Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7	7
H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
			Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
			Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7	7

ОТФ

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
или
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

ДИРЕКТОР по кадрам

4 ШАГ: Сверка функций

ЕСЛИ ВЫЯВЛЕНЫ ОТКЛОНЕНИЯ

Исключить «непрофильную» функцию

Передать работнику, в чью «профессию» входит этот вид работ

ИЛИ

«Оставить» работнику по процедуре:

- Совместительство
- Совмещение
- Расширение зоны обслуживания

5 ШАГ: Сверка наименований должностей

1 Сверить наименование профессии в штатном расписании с «Возможным наименованием должности» в Профессиональном стандарте.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по кадровому делопроизводству
	Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом
	Специалист по документационному обеспечению персонала
	Специалист по персоналу

2 Документально зафиксировать результаты сравнения наименования должности (профессии):
- нет расхождений;
- есть расхождения наименования должностей (профессии) в Должности «СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ».

3 Принять решение о необходимости переименования должностей в соответствии со ст. 57 Трудового кодекса РФ. Если решение положительное, то:

1 вариант	2 вариант
1. Введение новых позиций. 2. Перевод работника на новую должность.	1. Введение позиций в соответствии с профстандартом. 2. Сокращение существующей позиции в Компании. 3. Предложение перевода, включая вновь введенную позицию в Компании.

6 ШАГ: Проверка работников на соответствие «базовым» требованиям профессионального стандарта (опыт и образование) для конкретной ОТФ

Информация из личного дела директора по кадрам организации

Иванов И.И.	
Образование	Высшее экономическое
Опыт	2 года в сфере управления персоналом
Иная информация	Не имеет дополнительного образования

Требования профессионального стандарта по трудовой функции «Стратегическое управление персоналом»

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
	Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, стратегического и операционного управления, экономики организации; программы повышения квалификации в области управления персоналом, стратегического и операционного управления
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в области управления персоналом на руководящих должностях

Отразить результаты проверки документально:

Подразделение	Должность	ФИО	Соответствие	Комментарий

7 ШАГ: Проверка работников на соответствие требований профессионального стандарта по знаниям и умениям

1. Если образование работника соответствует требованиям профессионального стандарта, значит знания и умения соответствуют требованиям профессионального стандарта.

2. Если образование работника не соответствует требованиям профессионального стандарта, необходимо направить работника на обучение.

Пакет услуг по внедрению профессиональных стандартов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИДО

1 Анализ штатной должности (единицы) с целью внедрения профессионального стандарта

БЕСПЛАТНО

2 Обучение сотрудников дистанционно (без отрыва от работы)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА
с присвоением квалификации

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

СТОИМОСТЬ: согласно прайсу института

УЧАСТНИКАМ СОВЕЩАНИЯ СКИДКА 10%

**г. Саратов,
ул Некрасова, 24Д**

т. 8 800 200 42 62